

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Учет в бюджетных организациях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент

М.М. Панкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.

В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономика труда», «Экономика предприятия», «Финансы», «Бухгалтерское дело», «Правоведение», «Учетная политика предприятия».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «Контроль и ревизия», производственная практика: технологическая; преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.01 Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.23. Учет в бюджетных организациях
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	30	–	30	48	108	экзамен
Очно-заочная	5	9	8	–	10	90	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Учет в бюджетных организациях» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации и ведения учета в бюджетных организациях (учреждениях), анализа и контроля использования финансовых ресурсов, подготовки финансовой отчетности и информации для принятия решений в области бюджетного учета и бюджетной политики бюджетной организации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: - формирование системы знаний об особенностях организации и методологии бюджетного учета (учета в бюджетных организациях);

- обретение практических навыков использования учетных процедур и методов относительно наиболее важных объектов бухгалтерского учета в бюджетных организациях; их синтетического и аналитического учета, составления отчетности бюджетных учреждений

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>		
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ А; ТФ В/01.6, ТФ В/04.)	ПК-1.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации бюджетной сферы	Знает законодательство о бухгалтерском учете
		Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		Знает принципы построения и использования Плана счетов бухгалтерского учета для отражения хозяйственных ситуаций
		Знает принципы учета основных хозяйственных процессов
		Умеет применять основные положения стандартов бухгалтерского учета для решения хозяйственных ситуаций организаций госсектора
		Умеет осуществлять сбор и обработку информации о фактах хозяйственной жизни
		Умеет вести первичный учет фактов хозяйственной жизни
	ПК-1.И-2. Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций бюджетной сферы	Знает состав отчетности бюджетной организации
		Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		Знает особенности составления бухгалтерской и бюджетной отчетности бюджетной организации
		Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Понятие, структура и принципы организации бюджетной системы государства	1.1 Понятие бюджетной системы и принципы ее организации 1.2. Бюджетная классификация 1.3. Участники бюджетного процесса
2. Особенности функционирования некоммерческих учреждений и организации бюджетного учета	2.1 Особенности организации и функционирования некоммерческих учреждений 2.2 Понятие бюджетного учета, его функции, предмет и объекты. 2.3.Особенности ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	3.1. Документы по финансовому планированию государственных (муниципальных) учреждений 3.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет.
4. Учет нефинансовых активов	4.1. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы 4.2. Учет объектов основных средств 4.3. Учет нематериальных активов 4.4. Учет произведенных активов 4.5. Учет материальных запасов
5. Учет финансовых активов	5.1. Учет денежных средств 5.2. Учет расчетов с дебиторами по доходам 5.3 учет расчетов по выданным авансам 5.4. Учет расчетов с подотчетными лицами 5.5. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждений
6. Учет обязательств и финансового результата деятельности	6.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 6.2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 6.3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 6.4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 6.5. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений
7. Отчетность организаций бюджетной сферы	7.1.Сущность и классификация отчетности организаций бюджетной сферы 7.2. Состав финансовой и бюджетной отчетности организаций бюджетной сферы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Понятие, структура и принципы организации бюджетной системы государства	4	-	2	8	14
2. Особенности функционирования некоммерческих учреждений и организации бюджетного учета	4	-	4	6	14
3. Плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	2	-	4	4	10
4. Учет нефинансовых активов	8	-	6	6	20
5. Учет финансовых активов	6	-	4	8	18
6. Учет обязательств и финансового результата деятельности	4	-	4	8	16
7. Отчетность организаций бюджетной сферы	2	-	4	8	16
ИТОГО ЗА КУРС	30	–	30	48	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Понятие, структура и принципы организации бюджетной системы государства	1	-	1	12	14
2. Особенности функционирования некоммерческих учреждений и организации бюджетного учета	1	-	1	12	14
3. Плановые документы государственных (муниципальных) учреждений	0,5	-	1	9,5	10
4. Учет нефинансовых активов	2	-	2	16	20
5. Учет финансовых активов	2	-	2	14	18
6. Учет обязательств и финансового результата деятельности	1	-	2	13	16
7. Отчетность организаций бюджетной сферы	0,5	-	1	14,5	16
ИТОГО ЗА КУРС	8	–	10	90	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Понятие бюджетной системы
2. Принципы бюджетной системы
3. Составные части бюджета
4. Бюджетная классификация
5. Бюджетный процесс
6. Распорядители бюджетных средств, их функции

7. Роль казначейства в выполнении бюджетов
8. Особенности функционирования бюджетных учреждений и организации бюджетного учета. Классификация бюджетных учреждений.
9. Понятие бюджетного учета и его основные элементы: цель, предмет, объекты, функции. Принципы организации учета в бюджетных учреждениях.
10. Особенности ведения учета в бюджетных учреждениях. План счетов, построение баланса бюджетных учреждений.
11. Особенности организации учета в бюджетных учреждениях, форма учета и учетные регистры бюджетных учреждений
12. Особенности ведения учета в бюджетных учреждениях, структура централизованных бухгалтерий.
13. Плановые документы учреждений: виды. Обоснования.
14. Процесс составления смет. Лимитные справки.
15. Сущность, принципы, порядок финансирования бюджетных учреждений.
16. Понятие нефинансовых активов
17. Понятие вложений в нефинансовые активы
18. Документальное оформление операций по учету вложений в нефинансовые активы
19. Учет вложений в нефинансовые активы
20. Признание, классификация и оценка основных средств.
21. Документальное оформление движения основных средств.
22. Аналитический и инвентарный учет основных средств.
23. Синтетический учет поступления внеоборотных активов.
24. Учет переоценки (индексации) внеоборотных активов
25. Учет износа(амортизации) внеоборотных активов.
26. Учет расходов по содержанию и эксплуатации внеоборотных активов.
27. Учет ремонта и модернизации внеоборотных активов.
28. Общий порядок выбытия и списания внеоборотных активов.
29. Учет нематериальных активов
30. Учет бесплатной передачи внеоборотных активов
31. Учет реализации внеоборотных активов
32. Признание и оценка запасов бюджетных учреждений.
33. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
34. Аналитический учет материалов в бухгалтерии
35. Учет материалов по местам хранения
36. Учет поступления и выбытия запасов.
37. Особенности учета использования медикаментов
38. Учет продуктов питания.
39. Инвентаризация запасов.
40. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок работникам бюджетных учреждений.
41. Удержания и вычеты из заработной платы.
42. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов
43. . Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности, его отражение в учете
44. Порядок начисления отпускных, его отражение в учете.
45. Расчеты по стипендиям.
46. Расчеты с подотчетными лицами
47. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
48. Учет расчетов по возмещению ущерба.
49. Учет расчетов с бюджетом и органами социального страхования
50. Учет внутренних расчетов по операциям централизованной поставки материальных ценностей

51. Учет гуманитарной помощи
52. Учет доходов от приносящей доход деятельности
53. Учет расходов учреждения
54. Учет финансовых результатов по видам деятельности
55. Инвентаризация расчетов и порядок списания просроченной задолженности
56. Инвентаризация внеоборотных активов
57. Сущность и классификация отчетности бюджетных учреждений.
58. Нормативно-правовое регулирование порядка составления финансовой отчетности бюджетных учреждений.
59. Состав месячной и квартальной финансовой отчетности
60. Состав и порядок составления годовой финансовой отчетности бюджетных учреждений.
61. Инвентаризация как обязательная процедура составления финансовой отчетности бюджетных учреждений
62. Состав и порядок составления прочей отчетности бюджетных учреждений

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Особенности формирования плановых документов организаций бюджетной сферы (на примере конкретного бюджетного учреждения)
2. Особенности признания и учетного отражения финансовых/ нефинансовых активов в учреждениях (по сферам деятельности).
3. Особенности признания и учетного отражения обязательств в учреждениях (по сферам деятельности).
4. Особенности формирования отчетности организаций бюджетной сферы (на примере).
5. Проблемные аспекты гармонизации показателей бюджетной отчетности на основе системы национальных счетов

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

1. К налоговым доходам бюджетов относятся:
 - а) налоги, взимаемые по упрощенной системе налогообложения;
 - б) средства самообложения граждан;
 - в) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
 - г) средства, полученные в результате применения мер уголовной ответственности.
2. Орган, осуществляющий кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы:
 - а) кредитные организации;
 - б) Центральный банк;
 - в) Федеральное казначейство;
 - г) исполнительные органы государственной власти
3. К нефинансовым активам относят:
 - а) основные средства;
 - б) материальные запасы;
 - в) расходы по строительству объектов нефинансовых активов;
 - г) все вышеперечисленное.
4. Инвентарная карточка открывается в ____ экземплярах:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 1;
- г) по усмотрению комиссии.

5. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов включаются:

- а) затраты на внедрение новых продуктов или услуг;
- б) регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные расходы, произведенные в связи с приобретением объекта нематериальных активов;
- в) общехозяйственные, общие административные и прочие общие накладные расходы, кроме тех, которые могут быть отнесены напрямую на подготовку определенного объекта нематериальных активов к использованию
- г) затраты на ведение деятельности на новом месте или с новой группой потребителей услуг (включая затраты на обучение персонала).

6. Синтетический учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения осуществляется в

- а) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале операций по выбытию и перемещению запасов
- в) реестре выбывших материальных запасов
- г) книге учета материальных ценностей

7. В учете увеличение запасов отражается с применением КОСГУ:

- а) 320
- б) 440
- в) 340
- г) 130

8 Начислен доход от продажи имущества в рамках внебюджетной деятельности от продажи основных средств:

- а) 20571560 40110172
- б) 20572560 40110172
- в) 20573560 40110172
- г) 20531560 40140130

9 Час ночной работы оплачивается:

- а) в повышенном размере -30% часовой тарифной ставки;
- б) в повышенном размере -20% часовой тарифной ставки;
- в) в повышенном размере -40% часовой тарифной ставки;
- г) в повышенном размере -50% часовой тарифной ставки.

10. Списание расходов на финансовый результат:

- а) 30211830 20111610
- б) 40130000 40120200.
- в) 30232830 20111610
- г) 30211830 30301730

2. Ситуационная задача

Первоначальная стоимость похищенного ноутбука, учтенного в составе основных средств, 60 000 руб. Ранее начисленная амортизация составляет 40 000 руб. Ноутбук был приобретен за счет бюджетных средств. Размер ущерба, определенный работодателем, составил 45 000 руб.

Размер ежемесячных удержаний из заработной платы, согласно решению суда, составляет 70%. Начисленная заработная плата виновного работника за текущий месяц равна 44 000 руб.

Отразите операции в учете учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (БК РФ) (с дополнениями и изменениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

2. Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

3. Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (с дополнениями и изменениями) Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

5. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

6. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (с дополнениями и изменениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/>.

7. Панкова, М. М. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : конспект лекций / М. М. Панкова ; под редакцией В. Н. Сердюк ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк, 2020. - Электронные текстовые данные (1 файл).

8. Панкова, М. М. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : практикум / М. М. Панкова, И. В. Бешуля, С. Д. Козырева ; [под общ. ред. В. Н. Сердюк] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные данные (1 файл)

11.2. Дополнительная литература

9. Бюджетный документооборот: новые правила./ под ред. Г. Ю. Касьяновой. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: АБАК, Гарант, 2021

10. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вызов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — Текст: непосредственный.

11. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. — Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. —Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).